

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดศรีสะเกษ

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.	<p><u>ประเด็น</u> การบริหารงานของ หน่วยงาน และการปฏิบัติงาน ของบุคลากร</p> <p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u></p> <p>๑. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติตาม นโยบายของ ผู้บริหาร โดยไม่ ฎาระเบียบ รองรับ</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานไม่ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงาน ส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน</p>	ต่ำ	<p>๑.นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๔.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม</p>	<p><b>ดำเนินการแล้ว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>- มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ</li> <li>- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ</li> <li>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านช่องทางการติดประกาศประชาสัมพันธ์ ,เว็บไซต์ อบต. สุขสวัสดิ์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a></li> <li>- มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.สุขสวัสดิ์</li> <li>- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมตามมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๒.	<p>ประเด็น การบริหารงานบุคคล <u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u></p> <p>- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และ การมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พอกพอง หรือ มีการเรียก รับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	ต่ำ	<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของ อบต. สุขสวัสดิ์</p> <p>๒. มาตรการ No Gift Polic</p>	<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ อบต.สุขสวัสดิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.สุขสวัสดิ์</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานดูแลเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ อบต. สุขสวัสดิ์</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิเช่น ข้อมูล พื้นฐาน, การบริหารงาน, การบริหาร เงินงบประมาณ, การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การส่งเสริมความโปร่งใส</li> <li>- ติดตาม/สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p>๒. มาตรการ No Gift Policy ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการ NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้ โดยจัดให้มี กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย การไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.สุขสวัสดิ์</li> <li>- จัดทำประกาศ NO Gift Policy และผู้บริหารประกาศใช้</li> </ul> <p>๓. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กร และสาธารณชนให้ รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.สุขสวัสดิ์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a></p> <p>๔. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๓.	<p><u>ประเด็น</u> การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่บางรายมีการนำเอาทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาตตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ</p>	ต่ำ	<p>๑. จัดทำประกาศ แนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้หรือยืม ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติการใช้และยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้ บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบต.สุขสวัสดิ์ (/) ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้าง</li> <li>- ขออนุมัติต่อผู้บริหาร</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้นำแนวทางการปฏิบัติ ตามคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน และทางเว็บไซต์ อบต.สุขสวัสดิ์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a></li> </ul> <p>๒. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน</p>
๔.	<p><u>ประเด็น</u> การให้บริการ</p> <p>สาธารณะ/ บริการประชาชน</p>	ต่ำ	<p>๑. มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๒. มาตรการจัดการใน กรณีได้รับทราบหรือ ตรวจพบการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>๓. มาตรการจัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการ No Gift Policy ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการ NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้ โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบายการไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>- จัดทำประกาศ NO Gift Policy และผู้บริหาร</li> <li>- เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.สุขสวัสดิ์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a></li> <li>- ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ</li> </ul>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการ</li> <li>๒. มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบการทุจริตของ อบต. สุขสวัสดิ์ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ที่เว็บไซต์ อบต.สุขสวัสดิ์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a> หรือ ณ ที่ทำการ อบต.สุขสวัสดิ์</li> <li>- กำหนดกระบวนการ/ประกาศเผยแพร่ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน</li> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</li> </ul> </li> <li>๓. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน ดำเนินการแล้ว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a></li> <li>- ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร อบต.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.สุขสวัสดิ์ <a href="http://www.suksawad.go.th">www.suksawad.go.th</a></li> </ul> </li> <li>๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</li> </ul>