



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



๒. นายตรวจออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพ
สาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ



๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมเขตที่ดินต่างเจ้าของ

*** กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิศวกรรมควบคุม
๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

การขออนุญาตแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



๒. นายตรวจออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพ
สาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ



๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. หนังสือยินยอมเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม

๖. แผนผังบริเวณ

๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีการบำบัดน้ำเสีย)

๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



๒. นายตรวจออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพ
สาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ



๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



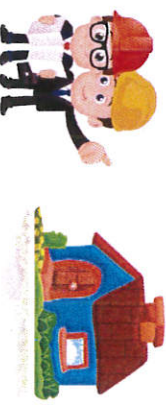
๔. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

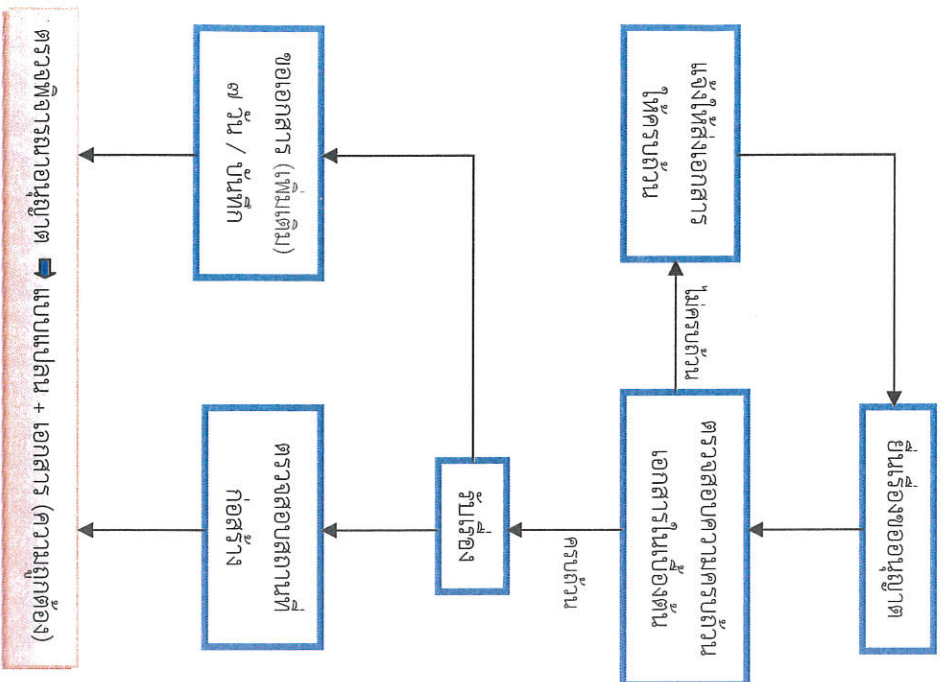
๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกัน วัสดุวางหลักในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาด อยู่เป็นประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)

๕. แผนผังบริเวณ

๖. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีการบำบัดน้ำเสีย)



ฉบับยื่นขออนุญาต



อย่าลืมมาขออนุญาตกันนะ...



ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัย ๑-๒ ชั้น พื้นไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

- (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- (ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- (ฉ) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕ บาท

การต่ออายุใบอนุญาต (ต่อได้ ๔ ครั้ง)

๑. ยื่นต่อ (แบบ ข.๕) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ (ม.๓๕)
๒. ต่อครั้งแรก ระยะเวลาเท่ากับอายุใบอนุญาต
๓. ต่อครั้งที่ ๒,๓,๔ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่ยื่นขอ
 - ฐานรากแล้วเสร็จ หรือโครงสร้างอาคารทำไปแล้วเกิน ๑๐% ของพื้นที่อาคาร
 - รายงานผลการก่อสร้าง/ตัดแปลง ทุก ๙๐ วัน
 - แก้ไขข้อบกพร่องระดับหนึ่ง

***** หมายเหตุ :** การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตการโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน / สถานที่ให้บริการ : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ โทร. ๐ ๔๕๙๖ ๙๘๓๘ เว็บไซต์ suksawad.go.th



**การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์