

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอโพธาราม จังหวัดศรีสะเกษ**

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม -กำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น -เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒) การจัดทำคู่มือแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓) การจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อช่วยให้ผู้บังคับบัญชามีความเข้าใจแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบลเพื่อนำผลประเมินไปใช้ประกอบการดำเนินการเรื่องต่างๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
๔) การจัดทำข้อมูลสถิติบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ได้มีการวางแผนและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ ของบุคลากรทั้งหมด และได้จัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕) การจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖) การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ได้มีการดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>(๑) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>(๒) ประกาศ เรื่อง การกำหนดวัน ขาด ลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๓) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	
<p>๗) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ได้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ - ๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	การใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑) โครงการฝึกอบรม“หลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”</p>	<p>เข้ารับการฝึกอบรม“หลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๒)โครงการฝึกอบรม“หลักสูตรเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”</p>	<p>เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)” และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	<p>๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘</p>

		๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป)	
๓)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้เงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่๑๐”	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้เงินในการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่๑๐” และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๕,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘
๔)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่๑๐”	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม

	<p>รุ่นที่๑๐”และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว</p>	<p>๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป)</p>	<p>๒๕๖๘</p>
<p>๖)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ชักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS”</p>	<p>เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ชักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS”และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๗)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)และการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล รุ่นที่๒”</p>	<p>เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)และการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล รุ่นที่๒”และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ)</p>	<p>๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘</p>

		รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป)	
๘)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างเว็บไซต์ตามเมนู ITA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สร้างเว็บไซต์ตามเมนู ITA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป)	๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการบริหารสัญญา งต/ลดค่าปรับ ขยายระยะเวลาแนวทางการ การแก้ไขสัญญา แนวทางการบอกเลิกสัญญา แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ/ค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างทำผิดสัญญาการจัดทำราคายุติธรรมรับรัฐสินทรัพย์ จำแนกการประเภททรัพย์สินเพื่อการรับรู้อย่างถูกต้อง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบหาข้อเท็จจริง การจัดทำราคาประเมิน การจำหน่าย การจำหน่ายพัสดุนระหว่างปี การตัดออกจากบัญชี/รายงาน สตง.”	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารสัญญาและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ แนวทางการบริหารสัญญา งต/ลดค่าปรับ ขยายระยะเวลาแนวทางการ การแก้ไขสัญญา แนวทางการบอกเลิกสัญญา แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ/ค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างทำผิดสัญญาการจัดทำราคายุติธรรมรับรัฐสินทรัพย์ จำแนกการประเภททรัพย์สินเพื่อการรับรู้อย่างถูกต้อง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบหาข้อเท็จจริง การจัดทำราคาประเมิน การจำหน่าย การจำหน่ายพัสดุนระหว่างปี การตัดออกจากบัญชี/รายงาน สตง.” และได้ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง)	๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

<p>๑๐)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร จัดทำ TOR อย่างโปร่งใส จัดทำ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การบริหารสัญญาการค้ำประกันให้ถูกต้องรอบคอบรอบด้านอย่างมืออาชีพ”</p>	<p>ตามโครงการดังกล่าว</p> <p>เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กร จัดทำ TOR อย่างโปร่งใส จัดทำ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การบริหารสัญญาการค้ำประกันให้ถูกต้องรอบคอบรอบด้านอย่างมืออาชีพ” และได้ ความรู้ความเข้าใจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๒๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>
---	---	---	-------------------------------

ข้อมูลสถิติบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์  
อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
1	“หลักสูตรโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลิตภัณฑ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.”	1	1.นายจิรายุทธ จิตรณรงค์ 2.นางกัญชลิภา วิจิรัมย์	19 – 21 กันยายน 2568	โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ
2	“หลักสูตรเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”	1	1.นายสุทิน วิจิรัมย์	25 – 27 เมษายน 2568	โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ
3	หลักสูตร “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพภายใต้ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙	1	1.นางราตรี เงินดี	4 - 6 เมษายน 2568	โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม.

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑..				
4	หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568 สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	1	1.นายศรัณย์ ศรีธธา	25 - 27 สิงหาคม 2568	โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ
5	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่10”	1	1.นายศรัณย์ ศรีธธา	18 - 20 กรกฎาคม 2568	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รี สอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
6	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ชักซ้อม การตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนก งบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำ ชี้แจงงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการ บันทึกงบประมาณในระบบ NEW e- LAAS”	1	1.นายจिरายุทธ จิตรณรงค์	18 - 20 กรกฎาคม 2568	โรงแรมสุนีแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
7	หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการใช้เทคโนโลยี ใหม่ในการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล รุ่นที่2”	1	1.นายจिरายุทธ จิตรณรงค์	7 - 9 มีนาคม 2568	โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา
8	หลักสูตร “สร้างเว็บไซต์ตามเมนู ITA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ 2568”	1	1.นางสาวขวัญเรือน บุญโย	3 - 7 กุมภาพันธ์ 2568	โรงแรมเลอแคสเซีย จ.ขอนแก่น
9	หลักสูตร “การบริหารสัญญาและ บริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบ	1	1.นายโอภาส พงษ์ศิลา	27 - 28 มิถุนายน 2568	โรงแรมสุนีแกรนด์ จ.อุบลราชธานี

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลา	สถานที่
	<p>แนวทางการบริหารสัญญา.งด/ลด ค่าปรับ.ขยายระยะเวลาแนวทางการ การแก้ไขสัญญา.แนวทางการนอกเลิก สัญญา.แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับ ค่าปรับ/ค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างทำผิด สัญญาการจัดทำราคาขายดีธรรมรับรู้ สินทรัพย์.จำแนกการประเภททรัพย์สิน เพื่อการรับรู้อย่างถูกต้อง.การ ลงทะเบียนทรัพย์สิน.การเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน.การตรวจสอบพัสดุประจำปี การสอบหาข้อเท็จจริง.การจัดทำราคา ประเมิน.การจำหน่าย.การจำหน่าย พัสดุระหว่างปี.การตัดออกจากบัญชี/ รายงาน.สตง..”</p>				
10	<p>หลักสูตร.“เสริมศักยภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิด ความโปร่งใสในองค์กร.จัดทำ.TOR อย่างโปร่งใส.จัดทำการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.(e- bidding).การบริหารสัญญาการคืน ประกันให้ถูกต้องรอบคอบรอบด้าน อย่างมืออาชีพ.”</p>	1	1.นายโอกาส พงษ์ศิลา	22 - 24 พฤศจิกายน 2567	โรงแรมทองธารินทร์ จ.อุบลราชธานี

## ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ

อบต.สุขสวัสดิ์ อ.ไทรบุรี จ.ศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- |                                   |       |              |
|-----------------------------------|-------|--------------|
| ๑. จำนวนบุคลากร ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | จำนวน | ๑๓ คน        |
| - พนักงานส่วนตำบล                 | จำนวน | ๑๑ คน        |
| - พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล    | จำนวน | ๒ คน         |
| ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม  | จำนวน | ๖ คน         |
| ๓. คิดเป็นร้อยละ                  |       | <b>๔๖.๑๕</b> |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดศรีสะเกษ  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

กรอบพนักงานส่วนตำบล

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
		๒๓	๒๓	๑๑
บริหาร	ระดับต้น	๑	๑	๑
	ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	๐
อำนวยการ	ระดับต้น	๒	๒	๑
	ระดับกลาง	๒	๒	๒
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๗	๒
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๒

กรอบพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
		๓	๒	๒
อำนวยการ	ระดับต้น	๑	๐	๐
วิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒

กรอบพนักงานจ้าง

ประเภทกลุ่มงาน	อัตรากำลัง		
	ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
	๑๙	๑๙	๑๙
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๓	๑๓	๑๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖