

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน : การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ชั้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
  - ๒) กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๓) การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๔) การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๕) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ๖) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๗) มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ เดือน
๙. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๔๐  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๔๐  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ๒๐/๐๘/๒๕๕๘ ๑๕:๓๕
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ บ้านอาลัย ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐ เบอร์โทร ๐๔๕-๘๒๖๐๐๙ - ๑๐/ติดต่อด้วยตนเอง  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหน้าที่ด้านการรับผิดชอบการพัฒนาเด็กตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจไม่ว่าจะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบใดก็ตามทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาลหรือเมืองพัทยาล้วนแต่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสิ้นปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมทั้งรับการถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งเดิมอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในทุกๆ ด้านเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและได้มาตรฐาน

#### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร	๒ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติตามประกาศ	๓ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที

#### ๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตร	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๑	ฉบับ	(ผู้ปกครองเด็กต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารที่เป็นสำเนาให้เรียบร้อย)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารสำเนาทะเบียนบ้านเด็กโดยผู้ปกครองต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารที่เป็นสำเนาให้เรียบร้อย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓)	บัตรประจำตัว ประชาชน	องค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน เด็กโดยผู้ปกครอง ต้องเซ็นรับรอง สำเนาถูกต้องพร้อม ลงลายมือชื่อใน เอกสารที่เป็นสำเนา ให้เรียบร้อย)
๔)	สำเนาทะเบียน บ้าน	องค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารสำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้ปกครองพร้อมเซ็น รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อ ในเอกสารที่เป็น สำเนาให้เรียบร้อย)
๕)	บัตรประจำตัว ประชาชน	องค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครองพร้อม เซ็นรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อมลง ลายมือชื่อในเอกสาร ที่เป็นสำเนาให้ เรียบร้อย)

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	รูปถ่าย	องค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ	๒	๐	ฉบับ	(รูปถ่ายหน้าตรงไม่ สวมหมวกไม่ใส่ แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว)
๒)	สมุดบันทึก สุขภาพหรือ ใบรับรองแพทย์	องค์การบริหารส่วน ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๐	ฉบับ	(ใบรับรองแพทย์ ต้องออกโดย โรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น)

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ บ้านอาลัย ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอโพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐ เบอร์โทร ๐๔๕-๘๖๖๐๐๙ - ๑๐

หมายเหตุ-

- ๒) ช่องทางการร้องเรียน <http://suksawad.localgov.in.th/complaints.html>

หมายเหตุ(องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์)

- ๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (อยู่ท้ายกระบวนงานนี้)  
๒) แบบฟอร์มการกรอกข้อมูล (อยู่ภาคผนวก ก)

## ๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๔/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอโพรบึงจังหวัดศรีสะเกษส. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

## ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสุขสวัสดิ์

อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

สุขสวัสดิ์ อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2554

### ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ-นามสกุล... เด็กพามร์กศนุก นำขัน ..... ชื่อเล่น หัสกรัก

2. เกิดวัน... 17/10 ที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552 อายุ 2 ปี 5 เดือน (นับถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 255.....) โรคประจำตัว..... -

3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียน บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ 1 บ้าน โพนปลัด ..... ตรอก/ซอย..... -  
ถนน พงษ์ - พนมฯ ตำบล สุขสวัสดิ์ อำเภอ ไทรบุรี จังหวัด ศรีสะเกษ  
รหัสไปรษณีย์ 33190

4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ 1 บ้าน โพนปลัด ..... ตรอก/ซอย..... -  
ถนน พงษ์ - พนมฯ ตำบล สุขสวัสดิ์ อำเภอ ไทรบุรี จังหวัด ศรีสะเกษ  
รหัสไปรษณีย์ 33190 เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... - เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ - นามสกุล บิดา... หงษ์ เกียรติ ขำขัน .....  
วุฒิการศึกษา..... ปริญญาตรี ..... อาชีพ เกษตรกร

ชื่อ - นามสกุล มารดา... นาง กวิน ทธา ขำขัน .....  
วุฒิการศึกษา..... ปริญญาตรี ..... อาชีพ เกษตรกร

มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน..... 1 ..... คน เป็นบุตรลำดับที่..... 1 .....

### ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ

1.1  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน

1.2  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

1.3  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

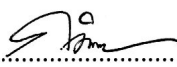
2. ผู้ดูแลอุปกรณ์เด็ก ตามข้อที่ 1
- 2.1 ชื่อ.....นางกวิณตรา จำเริญ.....อาชีพ.....ทนายทรร
- 2.2 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....10,000.....บาท
- 2.3 ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....หมอกวิณตรา จำเริญ.....เกี่ยวข้องกับ.....มารดา.....ของเด็ก
3. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....กวิณตรา.....นามสกุล.....จำเริญ.....  
โดยเกี่ยวข้องกับ.....มารดา.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....๐๖๙-๕๙๖๑๐๑๔.....

### คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าของรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์เป็นที่เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง

2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร..........  
(.....นางกวิณตรา จำเริญ.....)  
วันที่.....19.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2๕๕๘.....

## ใบมอบตัว

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสุขสวัสดิ์

#### อำเภอโพธิ์ประทับ จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... กิ่งหนาทรา ..... จำขัน ..... อายุ ..... 30 ..... ปี  
 อาชีพ ..... เกษตรกร ..... รายได้ ..... 10,000 ..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน ..... 144 ม.7 ตำบลสุขสวัสดิ์ .....  
 ..... อ.โพธิ์ประทับ ..... จ.ศรีสะเกษ ..... 331๕๐ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... ๐๙๙-๖๙๕๑๐๑๔ ..... เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง ..... รัชกษนุก ..... จำขัน .....

เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของ  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ในการจัดการเรียนการสอน และจัด


ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

เบอร์โทรศัพท์ ..... ๐๙๙-๖๙๕๑๐๑๔ ..... อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง ..... รัชกษนุก ..... จำขัน .....

เจ็บปวด จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ  
 ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

#### ผู้ส่งมอบเด็ก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... กิ่งหนาทรา ..... นามสกุล ..... จำขัน .....  
 โดยเกี่ยวข้องเป็น ..... มารดา ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... ๐๙๙-๖๙๕๑๐๑๔ .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ปกครอง  
 (..... หวงกฤษณา ..... จำขัน .....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบตัว  
 (.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตลาดแค
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์