

แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,อื่นๆ.....)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน..... บาท มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน

หนังสือรับรองบุคคล

เพื่อใช้ในการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานในการขอหนังสือรับรองครั้งนี้เป็น

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(นายศรีธัญย์ ศรีธธา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ จิตรณรงค์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรียัน แจ่มแจ้ง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์