

บันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑.นายภูริต อภิรักษ์วรการ	นายก อบต.สุขสวัสดิ์	ภูริต อภิรักษ์วรการ
๒.นางชานนท์ พรหมโลก	รองนายก อบต.สุขสวัสดิ์	ชานนท์ พรหมโลก
๓.นายสมภาร บัวจันทร์	เลขานุการ นายก อบต.สุขสวัสดิ์	สมภาร บัวจันทร์
๔.นายเฉลียว แก้วหิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์	เฉลียว แก้วหิน
๕.นายจิตร นรสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	จิตร นรสิงห์
๖.นางสุกัญญา รัตนรัก	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุกัญญา รัตนรัก
๗.นายสุทิน วิจิรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	สุทิน วิจิรัมย์
๘.นายอริยะเดช สายแก้ว	นิติกรชำนาญการ	อริยะเดช สายแก้ว
๙.นายสมพร ตีชัยรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สมพร ตีชัยรัมย์
๑๐.นายศรัณย์ ศรีธธา	นักจัดการงานทั่วไป	ศรัณย์ ศรีธธา
๑๑.นางราตรี เงินดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ราตรี เงินดี
๑๒.นายมานิช ทองเทพ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	มานิช ทองเทพ
๑๓.นายวีระพงษ์ ทองมา	นักวิชาการพัสดุ	วีระพงษ์ ทองมา
๑๔.นายศรชัย ศรีโสดา	นายช่างโยธา	ศรชัย ศรีโสดา
๑๕.นางเกศกัญญาพร สุทธาบุญ	นักพัฒนาชุมชน	เกศกัญญาพร สุทธาบุญ
๑๖.นางสาวสุดารัตน์ บัวจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุดารัตน์ บัวจันทร์
๑๗.นายลิขิต ตอนศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ลิขิต ตอนศรี
๑๘.นายบรรพต เทียงธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	บรรพต เทียงธรรม
๑๙.นายพิชิต อุดม	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	พิชิต อุดม
๒๐.นางสาวเสงี่ยม คุ่มครอง	นักการภารโรง	เสงี่ยม คุ่มครอง

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานที่ประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ กล่าวเปิดการประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ -นายกฯแจ้งการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง

ปลัดฯ -การส่งเงินกฐินให้ส่งกับเสมียนตราอำเภอโดยขอความร่วมมือท่านร่วมบริจาคท่านละ ๕๐ บาท แจ้งการออกตรวจงานงบประมาณของ สตง.มอบหมายให้การคลังได้เตรียมเอกสารในการตรวจสอบ การ

ประกาศขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ก็เป็นงานของ พช.ขอให้ช่วยกัน สำหรับเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมอบเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ที่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

- เมษายน กำหนดขออนุมัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และการค้ำข้อมูลแผน e-pan รายงานให้จังหวัดให้ทราบด้วยพร้อมยืนยันข้อมูลให้ถูกต้อง

- การตั้งงบประมาณการเงินอุดหนุน การศึกษา เงินอุดหนุนโรงเรียน เขาทักท้วงมาว่าไม่ผ่านอำเภอให้ทำเป็นโครงการต่อยอด

- อาหารเสริม(นม)โรงเรียน ให้ซื้อแบบกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบถือปฏิบัติ

นายกฯ - ความเสี่ยงและการป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1. การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

3. สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

4. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม

5. สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

6. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

7. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมีและอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปได้ ดังนี้

1) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้

กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีก โอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

2) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คน ในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรม การทุจริตมากยิ่งขึ้น

3) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาด กลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของ บุคคลเหล่านี้

4) การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการ ผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การ ผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

5) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่ง ที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

6) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็น พิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอาย ต่อบาปและเกรงกลัวบาป น้อยลง

และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

7) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็น ยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิด เห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื่อเป็นคนเช่ เห็นคนโกงเป็นฉลาด ย่อมจะทำการ ทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

ปลัดฯ -เรื่องการอยู่เวรยามให้กำชับเจ้าหน้าที่ด้วยให้อยู่ทุกวันในการทำงานต้อง ประสานกัน เพื่อที่งานจะได้ออกมาตรงวัตถุประสงค์ ถ้ามีปัญหาให้รีบบอกจะได้ช่วยกัน การปฏิบัติหน้าที่ ฝากให้เรายึดหลักทำงานราชการเป็นหลักให้พี่ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ งานที่ได้รับมอบหมายให้เร่ง ดำเนินการให้เสร็จทันเวลาให้ส่งภายในกำหนดแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม -ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม -ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ สุดารัตน์ บัวจันทร์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุดารัตน์ บัวจันทร์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ