

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้..... วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(นายศรัณย์ ศรีธา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

.....

.....

(นายเฉลียว แก้วหิน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(นายภูริต อภิรักษ์วรการ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

วันที่...../...../.....