

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
อำเภอไทรบุรี จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/ข้าราชการ-.....-..... ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ
..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....
ณ..... โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

- | | |
|--------|---------|
| ๑..... | ๒..... |
| ๓..... | ๔..... |
| ๕..... | ๖..... |
| ๗..... | ๘..... |
| ๙..... | ๑๐..... |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

- เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

- แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอบริการ
(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)